

# Domácí hospic Západ, z.s.

## STANOVY SPOLKU

### Čl. I

#### Základní ustanovení

1. Domácí hospic Západ, z. s. (dále jen „spolek“) je právnickou osobou dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s právem vystupovat v právních vztazích svým jménem, s právní a majetkovou odpovědností z těchto vztahů vyplývajících. Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu členů.
2. Sídlem spolku je Tachov.

### Čl. II

#### Účel spolku

1. Účelem spolku je zřízení nestátního zdravotnického zařízení, mobilního hospice, který bude poskytovat služby paliativní péče (paliativní terapie) nevyléčitelně nemocným osobám v terminálním a preterminálním stádiu nemoci a blízkým všech těchto osob.
2. Poskytovány budou zdravotní služby, které budou registrovány, související poradenství, zapůjčování zdravotních prostředků a kompenzačních pomůcek.

### Čl. III

#### Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím těchto činností:

- ✓ Poskytování péče mobilního hospice (zdravotní sestry, lékaři, sociální pracovníce, psycholog, pastorační služba)
- ✓ Sociální poradenství pro klienty, jejich blízké a veřejnost
- ✓ Zápůjčky pomůcek a zdravotnických prostředků
- ✓ Služby lékařů a sester v paliativní péči /24 hodin/7dní/365 dnů v roce, a to formou návštěv a pohotovostní linky
- ✓ Psycholog (dostupnost psychologa)
- ✓ Podpora a pastorece
- ✓ Poradenství pro pozůstalé
- ✓ Výstavba zařízení respitní péče
- ✓ Spolupráce se stávajícími zdravotnickými zařízeními a poskytovateli zdravotních služeb
- ✓ Pořádání benefičních akcí
- ✓ Působení v oblasti lokálních komunit a celku
- ✓ Spolupráce s jinými subjekty
- ✓ Pořádání seminářů, přednášek a dalších vzdělávacích akcí
- ✓ Propagace aktivit spolku, osvěta a vzdělávání
- ✓ Vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů
- ✓ Zapojení dobrovolníků a podpora dobrovolnictví

## **Čl. IV**

### **Členství ve spolku**

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
2. Člen spolku má právo:
  - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
  - b) volit předsedu spolku,
  - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
  - d) podílet se na činnosti spolku,
  - e) být pravidelně informován o dění ve spolku.
3. Člen spolku má povinnost:
  - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
  - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
  - c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
  - d) platit členské příspěvky (pokud jsou vybírány).
4. Členství ve spolku zaniká:
  - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
  - b) úmrtím člena, zánikem právnické osoby,
  - c) zánikem spolku,
  - d) vyloučením člena, který porušuje principy členství ve spolku zvláště závažným způsobem, rozhodnutím členské schůze, nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy, nedbá dobrého jména spolku, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
5. Seznam členů spolku je přístupný u předsedy spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
6. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

## **Čl. V**

### **Orgány spolku**

1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:
  - a) členská schůze,
  - b) předsednictvo, jako kolektivní statutární orgán.

## **Čl. VI**

### **Členská schůze**

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
  - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
  - b) volí předsednictvo a odvolává jej,
  - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
  - d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
  - e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,

- f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
  - g) rozhoduje o členství spolku v jiných organizacích, koalicích a kampaních,
  - h) schvaluje výši a splatnost členských příspěvků,
  - i) činit veškerá opatření nezbytná k zajištění řádné činnosti spolku, jakož i provádět další činnost, pokud toto nepřísluší jiným orgánům spolku.
  - j) rozhoduje o zániku/zrušení spolku.
2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.
  3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do 15 dnů členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 7 (sedm) dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději 7 (sedm) dnů před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
  4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsednictva.
  5. Členská schůze je usnášení schopná, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
  6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
  7. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.
  8. Pokud spolek nemá předsednictvo, může kterýkoli člen spolku svolat krizovou členskou schůzi. Řádně svolaná krizová členská schůze je usnášení schopná, pokud se jí účastní alespoň 3 členové spolku. Krizová členská schůze zvolí nové předsednictvo.

## **Čl. VII Předsednictvo**

1. Předsednictvo je výkonným a kolektivním statutárním orgánem spolku, který je složený ze tří členů (předsedy, místopředsedy a tajemníka).
2. Předseda a další člen předsednictva zastupují spolek navenek společně.
3. Předsednictvo je voleno na dobu neurčitou.
4. Předsednictvo spolku jedná samostatně, a je oprávněno za spolek jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněno rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
5. Předsednictvu dále přísluší:
  - a. volit a odvolávat ze svých členů předsedu, místopředsedu a tajemníka spolku;
  - b. přijímat vnitřní předpisy spolku ve všech věcech;
  - c. vést seznam členů spolku jakož i jeho podpůrné evidence;
  - d. rozhodovat ve všech dalších věcech, které jsou jí vyhrazeny těmito stanovami;

- e. svolávat členskou schůzi a určovat jejího předsedajícího;
  - f. jednou za tři roky předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být vytvořen spolu se statutárními zástupci a projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu;
6. Zasedání představenstva svolává předseda nebo místopředseda spolku nejméně jednou ročně pozvánkou, zaslanou prostřednictvím e-mailu nejméně 7 dní předem. Představenstvo se usnáší souhlasem nadpoloviční většiny členů představenstva.
  7. Představenstvo podepisuje tak, že podepisuje předseda a jeden další člen představenstva. Členové představenstva se podepisují tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí svůj podpis.
  8. Představenstvo umožní všem členům spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí a rozhodnutí představenstva.
  9. Představenstvo spolku je povinno při nakládání s majetkem spolku jednat tak, aby při výkonu své činnosti jednali s péčí řádného hospodáře.
  10. Ukončení a zánik funkce člena představenstva lze ukončit:
    - (a) odstoupením, které musí být oznámeno písemnou formou představenstvu, a to v souladu s platnými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku;
    - (b) odvoláním, a to v případě prokázaného pochybení, a to vždy v souladu s těmito stanovami.
  11. Odstoupí-li člen představenstva, má kterýkoliv člen představenstva (i právě odstupující) právo navrhnout kooptaci nového člena do představenstva, který po souhlasu všech ostatních členů představenstva přebírá funkci odstupujícího člena (včetně předsedy). Kooptace člena představenstva je dočasná. Kooptovaný člen zastává plně funkci člena představenstva. Mandát kooptovaného člena vyprší na nejbližší členské schůzi, kde se budou konat řádné doplňující volby člena představenstva.

## **Čl. VIII**

### **Majetek a hospodaření Spolku**

1. Prostředky na svou činnost získává Spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, dotací, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a popř. zahájení a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.
3. Prostředky Spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance Spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle Stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů Spolku.
6. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem Spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích Spolku.

## **Čl. IX.**

### **Zánik a likvidace Spolku**

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

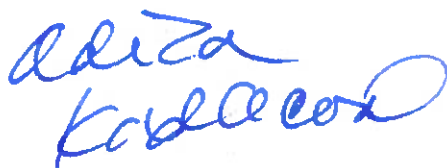
2. Při zániku Spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.
3. Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

#### Čl. X.

##### Závěrečná ustanovení

1. Znění těchto stanov bylo projednáno a schváleno na členské schůzi spolku konané dne 25.04.2024 a nahrazují tak v plném rozsahu stanovy ze dne 3. května 2022.
2. O případných změnách či doplnění stanov rozhoduje členská schůze. K přijetí změn Stanov členskou schůzí je zapotřebí nejméně 2/3 hlasů přítomných členů spolku.
3. Znění těchto Stanov je účinné jejich schválením.

V Tachově dne 25.04.2024



předsedkyně spolku

00001015 Digitálně podepsal  
00001015  
Kotenová  
Monika  
Datum: 2024.04.25  
12:23:28 +02'00'

místopředsedkyně spolku